

**Шығыс Қазақстан облысы білім басқармасы Алтай ауданы бойынша білім бөлімінің «Алтай қаласының Сағадат Нұрмағамбетов атындағы орта мектебі» КММ қызметтегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша
ТАЛДАМАЛЫҚ АНЫҚТАМА**

Алтай қаласы

03.10. 2025 жыл

Шығыс Қазақстан облысы білім басқармасы Алтай ауданы бойынша білім бөлімінің «Алтай қаласының Сағадат Нұрмағамбетов атындағы орта мектебі» КММ (ары қарай – мектеп, мекеме) жұмыс тобы «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне мониторинг жүргізу және талдау дайындау жөніндегі жұмыс тобын құру туралы» мектептің 03.10.2025_ жылғы № 289-Ө бұйрығының негізінде 2022 жылғы наурыздан бастап 2023 жылғы сәуірге дейінгі кезеңдегі қызметтің сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізді, құрамында:

- 1) Путилина Е.Ю.(мектеп директоры)- жұмыс тобының жетекшісі;
- 2) Камажанова М.Т.(директордың орынбасары) - жұмыс тобының мүшесі;
- 3) Гиевская С.С.(мектептің бас бухгалтері) – жұмыс тобының мүшесі;
- 4) Ишунина И.К. - жұмыс тобының мүшесі;
- 5) Колесникова М.М. (мектептің кәсіподақ комитетінің төрайымы) - жұмыс тобының мүшесі;
- 6) Снегирева Т.Б. – жұмыс тобының мүшесі;
- 7) Иванова А.А. (кітапханашы) - жұмыс тобының хатшысы.

Ішкі талдау Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) Төрағасының 2022 жылғы 30 желтоқсандағы № 488 бұйрығымен бекітілген әдістемелік ұсынымдар негізінде «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының 18.11.2015 жылғы № 410-V Заңына сәйкес жүргізілді.

Шығыс Қазақстан облысы білім басқармасы Алтай ауданы бойынша білім бөлімінің «Алтай қаласының Сағадат Нұрмағамбетов атындағы орта мектебі» КММ өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексін, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, «Білім туралы», «Мемлекеттік мүлік туралы», «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы», «Бала құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік құқықтық актілерін және мектеп Жарғысын басшылыққа алады.

ЖТІТ нәтижелерін өткізу және дайындау үшін білім беру ұйымында бар ақпаратты жинау және зерделеу әдісі, БАҚ-та жариялау, уәкілетті органдардың сыртқы тексерулерінің нәтижелері пайдаланылды. Ұсынылған материалдарды қарап, бағыттар бойынша мынадай мәліметтер анықталды:

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмысты ұйымдастыру бағыты бойынша-

Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспарын іске асыру шеңберінде мектеп қызметкерлер мен оқушылар үшін тоқсан сайын дөңгелек үстелдер мен семинарлар өткізеді, 8-11 және 5-7 сынып оқушыларының қатысуымен ауданның медициналық ұйымдарының өкілдерімен, полиция қызметкерлерімен, қорғаныс істері департаментінің мамандарымен 6 кездесу өткізілді. Мектепте сынып және сыныптан тыс сағаттар мен әңгімелер, сыбайлас жемқорлықтың түрлі түрлеріне қарсы іс-қимыл тақырыптарында дәрістер өткізіледі – «НЕТ КОРРУПЦИИ!», «БІЗ ЖӘНЕ ҚҰҚЫҚ», «СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ- ЗҰЛЫМДЫҚ!», «МЕНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫМ ЖӘНЕ МІНДЕТТЕРІМ!», «МЕНІҢ ЕЛІМ, МЕНІҢ ӨМІРІМ ЖӘНЕ БОЛАШАҒЫМ!». Сынып сағаттарында және сыныптан тыс іс-шараларда заңнама мен патриотизмді, адамгершілік, адамгершілік, ар-намыс ұғымдарын сақтау шеңберінде өскелең ұрпақты тәрбиелеуге байланысты тақырыптар талқыланады. Адамгершілік пен адамгершіліктің, толеранттылық пен достықтың жалпы қабылданған нормалары танымал болып келеді.

Мемлекеттік-қоғамдық басқаруды табысты іске асыру және сыбайлас жемқорлықты жою үшін мектепте Қамқоршылық кеңес жұмыс істейді, ол ашықтықты қамтамасыз етудің, білім беру ұйымына қайырымдылық көмек түрінде түскен қаржы қаражатын бөлудің және оның мақсатты жұмсалуды туралы шешім қабылдаудың пәрменді құралы болып табылады; білім беру ұйымының бюджетін қалыптастыру кезінде ұсыныстар әзірлеу, мектеп директорының ұйымның қызметі туралы есептерін тыңдау білім беру, оның ішінде білім беру қызметтерін сапалы ұсыну, қайырымдылық көмекті пайдалану, мектептегі тамақтануды бақылау туралы.

Сондай-ақ, ата-аналардың (заңды өкілдердің) және білім алушылардың мүдделерін білдіретін тұрақты жұмыс істейтін алқалы кеңесші орган болып табылатын жалпымектептік ата-аналар комитеті жұмыс істейді. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу, анықтау және жолын кесу мақсатында мектепте «Сенім поштасы» жұмыс істейді. Сенім телефонының (қоңырауларды тіркеу журналы), хаттар мен ұсыныстарға арналған жәшіктің (хаттарды тіркеу журналы) жұмыс істеуі. Шағымдар мен ұсыныстар үшін журнал жүргізу. Барлық ақпараттық стендтерде мектеп әкімшілігінің Сенім телефондары мен байланыс нөмірлері көрсетілген. Ата-аналар жиналыстарында сынып жетекшілері оқушылардың ата-аналары тарапынан білім беру мекемесінің қызметкерлеріне қатысты дұрыс емес мінез-құлыққа жол бермеу туралы тақырыпты талқылайды, оны сыбайлас жемқорлық фактісі ретінде қарастыруға болады.

Жалпы мектептік ата-аналар жиналыстарында, мектептердің қамқоршылық кеңесінің қатысуымен директор ата-аналарды мектептерді ұстауға бюджеттен бөлінетін қаржы жылындағы қаржы қаражатының жұмсалғаны туралы хабардар етеді.

«Шығыс-адалдық алаңы» жобасын іске асыру шеңберінде мектеп сайтында демеушілік шот бойынша есеп, сатып алынатын тауарлар мен қызметтердің толық атауларымен мектеп сатып алатын тауарлардың тізбесі, сондай-ақ олардың баға құны орналастырылды. Сондай-ақ, толық

транскрипциясы бар мектептердің бюджеті, демеушілік шот бойынша ақпарат, мектеп асханаларын жалға алу конкурсын өткізу туралы хабарлама, жаңа оқу жылына арналған транскрипциясы бар мемлекеттік сатып алу жоспары тұрақты орналастырылады.

2020 жылдың қаңтар айынан бастап мектеп «Ашық мектеп – Ашық бюджет» модулін әзірледі, ол да мектеп сайтында орналастырылған.

Ұсынымдар: сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс –қимыл мәселелерімен танысу және қарау бойынша мектеп қызметкерлерімен (техникалық персоналды қоса алғанда, толық емес жұмыскерлермен, өндірістік практикадан өтіп жатқан қызметкерлермен және т.б.), оқушылармен, ата-аналармен жұмысты жалғастыру.

Бағыттар бойынша:

I. НОРМАТИВТІК ҚҰҚЫҚТЫҚ АКТІЛЕРДЕГІ ЖӘНЕ ҚҰҚЫҚТЫҚ АКТІЛЕРДЕГІ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ ТӘУЕКЕЛДЕРІ

1. Шығыс Қазақстан облысы білім басқармасы Алтай ауданы бойынша білім бөлімінің «Алтай қаласының Сағадат Нұрмағамбетов атындағы орта мектебі» КММ құрылымы:

- 1) Әкімшілік – 8 бірлік;
- 2) Іс қағаздарын жүргізуші- 1;
- 3) Қаржылық бөлімі (бухгалтерия, мемлекеттік сатып алу бойынша маман)- 2;
- 4) Оқу тәрбиелеу бөлімі - 45;
- 5) Техникалық шаруашылық бөлімі (тех. персонал, ғимаратқа қызмет көрсетуші жұмысшылар, вахтер және т.б.) -28.

Мекеменің қызметін талдау барысында нормативтік құқықтық актілер мен құқықтық актілер нормаларының сәйкессіздігі жоқ.

II. ҰЙЫМДАСТЫРУШЫЛЫҚ-БАСҚАРУШЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТТЕГІ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ ТӘУЕКЕЛДЕРІ

2.1. Персоналды басқару, оның ішінде кадрлардың ауысуы.

Мекеменің 2025 жылғы 02 қыркүйектегі штаттық кестесі, орналастырылған насайте мектептер. Талдау жүргізу кезінде мектеп қызметкерлерінің нақты саны 82 адам, 8 бос жұмыс орны (бос жұмыс орны бойынша «Алтай ауданы бойынша білім бөлімі» ММ, Шығыс Қазақстан облысы білім басқармасына, Алтай ауданы әкімдігінің «Халықты жұмыспен қамту орталығы» КММ, жергілікті БАҚ-қа өтінімдер беріледі).

Талдау кезеңде 14 қызметкер өз еркімен КҚ 49-бабы бойынша жұмыстан босатылды.

5. ҚР Еңбек кодексі. Жұмыс берушінің бастамасы бойынша жұмыстан босатылған қызметкерлер жоқ.

Осылайша, 2024 және 2025 жылдың өткен кезеңіндегі таза ауысым 17.1% құрайды.

"Командалық орын ауыстыру" бөлігінде анықталмаған

2025 жылы 16 қызметкер жұмысқа қабылданды.

(Алтай ауданы әкімдігінің «Алтай ауданының карьер орталығы» КММ арқылы - 16 адам)

2.2. Мүдделер қақтығысы

Шығыс Қазақстан облысы білім басқармасы Алтай ауданы бойынша білім бөлімінің «Алтай қаласының Сағадат Нурмағамбетов атындағы орта мектебі» КММ қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау барысында мүдделер қақтығысы жоқ.

2.3. Мемлекеттік қызмет көрсету

Мемлекеттік қызметтер көрсету жөніндегі функциялар:

1. Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беру бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және қабылдау – 48.
2. Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдары арасында балаларды ауыстыру үшін құжаттарды қабылдау-113.
3. Денсаулық жағдайы бойынша ұзақ уақыт бойы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттарды қабылдау - 1
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлеріне және оларға теңестірілген тұлғаларына біліктілік санаттарын беруге (растауға) аттестаттаудан өту үшін құжаттарды қабылдау – 3.
5. Мемлекеттік білім беру мекемелерінің білім алушылары мен тәрбиеленушілерінің жекелеген санаттарына қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде балаларға демалу үшін құжаттар қабылдау және жолдамалар беру – 7.
6. Жалпы білім беретін мектептерде білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну - 39.
7. Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру – 11.
8. Балаларды қосымша білім беру ұйымдарына қабылдау және қабылдау – 117.
9. Мектеп формасы мен кеңсе сатып алуға қаржылық көмек көрсету-63.

2. Мемлекеттік қызметтер бойынша анықталған артық құжаттар (мекенжай анықтамасы, ата-ананың жеке куәлігі, жұмыс орнынан анықтама және т.б.) жоқ.

2.4. Мектепке түскен жеке және заңды тұлғалардың өтініштері

Азаматтардың өтініштері бойынша мекемедегі жұмыс мемлекеттік органдарға, жергілікті өзін-өзі басқару органдарына, мемлекет жүз пайыз қатысатын заңды тұлғаларға келіп түсетін өтініштерді тіркеу, есепке алу, сондай-ақ 2021 жылғы 19 мамырдағы № 70 «Электрондық өтініштер» ақпараттық талдау жүйесін және 2020 жылғы 29 маусымдағы №ҚР Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексіне сәйкес жүргізіледі 350-VI.

Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қараудың уақтылығы мен сапасы бойынша жұмыстың жай-күйіне талдау жүргізілді, бақылауды арттыру, белгіленген мерзімдерді бұза отырып өтініштерді қарауға жол бермеу жөнінде шаралар қабылдануда.

2025 жылы азаматтардан жазбаша өтініштер түскен жоқ. Кіріс құжаттаманың барлығы 1102 хат, шығыс 323.

Мектеп директорының жеке қабылдаулары өткізілді, оның барысында 16 адам қабылданды. Барлық жауаптарға ауызша түсініктемелер берілді.

2025 жылы "сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" ҚР Заңын орындауға байланысты мекеме басшылығы мен қызметкерлерінің әрекеттеріне азаматтардың ауызша және жазбаша өтініштері түскен жоқ.

«Е-Отыныш» АЖ өтініштер түскен жоқ және тіркелмеген.

2.5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың алдын алу жөніндегі іс-шаралар

Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспарын іске асыру шеңберінде мектеп қызметкерлер мен оқушылар үшін тоқсан сайын дөңгелек үстелдер мен семинарлар өткізеді, полиция қызметкерлерімен, ауданның медициналық ұйымдарының өкілдерімен 5 кездесу өткізілді. Оқушылармен 9-11 және 5-8 сынып оқушыларының қатысуымен қорғаныс істері департаментінің мамандарымен кездесулер ұйымдастырылды. Мектепте балалар мен ата-аналардың қатысуымен сыныптық және сыныптан тыс іс-шаралар өткізіледі.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы «БІЗ ЖӘНЕ ҚҰҚЫҚ», «СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ-ЗҰЛЫМДЫҚ!», «МЕН АДАММЫН, МЕН АЗАМАТПЫН!», «МЕНІҢ ЕЛІМ-МЕНІҢ БОЛАШАҒЫМ!». Іс-шараларда қолданыстағы заңнаманы, патриотизмді сақтау шеңберінде өскелең ұрпақты тәрбиелеуге байланысты тақырыптар талқыланады, мінез-құлық пен этика, адамгершілік, толеранттылық және достық нормалары талқыланады.

Мемлекеттік-қоғамдық басқаруды табысты іске асыру және сыбайлас жемқорлықты жою үшін мектепте Қамқоршылық кеңес жұмыс істейді, ол ашықтықты қамтамасыз етудің, білім беру ұйымына қайырымдылық көмек түрінде түскен қаржы қаражатын бөлудің және оның мақсатты жұмсалуды туралы шешім қабылдаудың пәрменді құралы болып табылады; білім беру ұйымының бюджетін қалыптастыру кезінде ұсыныстар әзірлеу; мектеп директорының ұйымның қызметі туралы есептерін тыңдау білім беру, оның ішінде білім беру қызметтерін сапалы ұсыну, қайырымдылық көмекті пайдалану, мектептегі тамақтануды бақылау туралы.

Сондай-ақ, ата-аналардың (заңды өкілдердің) және білім алушылардың мүдделерін білдіретін тұрақты жұмыс істейтін алқалы кеңесші орган болып табылатын жалпымектептік ата-аналар комитеті жұмыс істейді. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу, анықтау және жолын кесу мақсатында мектепте «Сенім поштасы» жұмыс істейді.

Сенім телефонының (қоңырауларды тіркеу журналы), хаттар мен ұсыныстарға арналған жәшіктің (хаттарды тіркеу журналы) жұмыс істеуі. Шағымдар мен ұсыныстар үшін журнал жүргізу. Барлық ақпараттық стендтерде мектеп әкімшілігінің Сенім телефондары мен байланыс нөмірлері көрсетілген. Ата-аналар жиналыстарында сынып жетекшілері оқушылардың ата-аналары тарапынан білім беру мекемесінің қызметкерлеріне қатысты дұрыс емес мінез-құлыққа жол бермеу туралы тақырыпты талқылайды, оны сыбайлас жемқорлық фактісі ретінде қарастыруға болады.

Жалпы мектептік ата-аналар жиналыстарында, мектептердің қамқоршылық кеңесінің қатысуымен директор ата-аналарды мектептерді ұстауға бюджеттен бөлінетін қаржы жылындағы қаржы қаражатының жұмсалғаны туралы хабардар етеді.

«Шығыс-адалдық алаңы» жобасын іске асыру шеңберінде мектеп сайтында демеушілік шот бойынша есеп, сатып алынатын тауарлар мен қызметтердің толық атаулары бар мектеп сатып алатын тауарлардың тізбесі, сондай-ақ олардың баға құны орналастырылды.

Сондай-ақ, толық транскрипциясы бар мектептердің бюджеті, демеушілік шот бойынша ақпарат, мектеп асханаларын жалға алу конкурсын өткізу туралы хабарлама, жаңа оқу жылына арналған транскрипциясы бар мемлекеттік сатып алу жоспары тұрақты орналастырылады.

2020 жылдың қаңтар айының соңында мектеп модуль әзірледі және «Ашық мектеп – Ашық бюджет» порталы жұмыс істейді, ол да мектеп сайтында орналастырылған.

2.6. Мемлекеттік сатып алулар

Мекеменің Интернет-ресурсында оның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі қызметі туралы арнайы бөлімдердің жұмыс істеуі қамтамасыз етіледі. Білім беру ұйымының бюджеті жыл сайын білім беру ұйымының сайтында жаңартылып отырады.

Мемлекеттік сатып алу саласында барлық шарттар 2015 жылғы 4 желтоқсандағы «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасының Заңының нормаларын сақтай отырып, веб-портал арқылы жасалды. 2024 жылғы қазаннан 2025 жылғы қазанға дейінгі кезеңде барлығы 55 шарт жасалды, оның ішінде:

- 1) баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен - 15 шарт;
- 2) ашық конкурс тәсілімен-1 шарт;
- 3) Тікелей шарт жасасу арқылы бір көзден-8 шарт;
- 4) білім алушыларды тамақтандыру жөніндегі шартты тікелей жасасу арқылы бір көзден-2 шарт;
- 5) өткізілмеген сатып алу бойынша бір көзден (баға ұсыныстарын сұрату) - 17 шарт;
- 6) электрондық дүкен – 13 шарт;
- 7) конкурстың екінші кезеңі негіздемелік келісімді -2 шартты пайдалана отырып.

Мемлекеттік сатып алуды өткізу кезінде бұзушылықтарға жол берілмеді.

«Мемлекеттік сатып алу туралы» ҚР Заңының 5-бабының 4-тармағына сәйкес мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарына өзгерістер мен толықтырулар айына бір рет жүргізіледі.

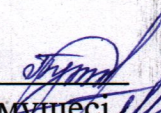
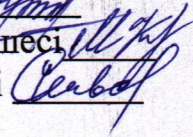
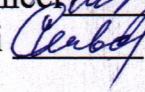
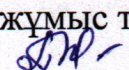
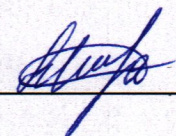
Барлық шарттарға қол қойылды және орындалды..

Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) төрағасының 2022.12.30 № 488 бұйрығына сәйкес

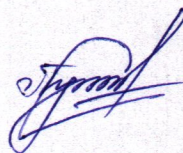
2.7. Қорытынды

Талданып отырған кезеңде қызметкерлердің лауазымдық, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар мен қылмыстар жасағаны үшін тәртіптік жаза қолдану фактілері анықталған жоқ.

Аналитикалық анықтама дайындалды:

1. Путилина Е.Ю.(мектеп директоры)- жұмыс тобының жетекшісі 
2. Камажанова М.Т.(директордың орынбасары) - жұмыс тобының мүшесі 
3. Гиевская С.С.(мектептің бас бухгалтері) – жұмыс тобының мүшесі 
4. Ишунина И.К. - жұмыс тобының мүшесі 
5. Колесникова М.М. (мектептің кәсіподақ комитетінің төрайымы) - жұмыс тобының мүшесі 
6. Снегирева Т.Б. – жұмыс тобының мүшесі 
7. Иванова А.А. (кітапханашы) - жұмыс тобының хатшысы 

Шығыс Қазақстан облысы білім басқармасы Алтай ауданы бойынша білім бөлімінің «Алтай қаласының Сағадат Нұрмағамбетов атындағы орта мектебі» КММ директоры



Путилина Е.Ю.